

【受験者向け】WEB 出願サイトに係る事前登録の手引き

1. 出願手続きの流れについて

次の手順1～手順5の順で行ってください。

WEB 出願サイトへの事前登録を行った後、出願書類の提出をもって出願完了となります。

出願手続きの流れ

WEB 出願サイトへの事前登録

手順1 ユーザ登録(本校のオープンキャンパス等※の申込時等にユーザ登録済みの方は省略できます。)

※高専体験 DAY, 道内国立高専合同学校説明会, オープンキャンパスなど

手順2 顔写真データアップロード(任意)(写真票に写真を貼り付けする場合はアップロード不要)

手順3 入試区分選択・出願情報入力・検定料支払処理

手順4 受験票・写真票印刷(受験票は検査当日持参, 写真票は在籍中学校へ提出)

※各票は, A4サイズ(横)でプリントアウトし, キリトリ線で切り離してください。

出願手続

手順5 出願書類提出(受験者→在籍中学校→函館高専)

2. WEB 出願サイト(miraicompass:ミライコンパス)の利用環境について

ご用意いただくもの

インターネットに接続できる端末(パソコン, スマートフォン, タブレット等)

プリンタ(コンビニエンスストアのマルチコピー機を使つての印刷も可能です。)

メールアドレス(ユーザIDとして登録していただきます。)

※迷惑メール対策を設定されている方は, 以下の動作が可能か設定を確認してください。

- ・「@e-shiharai.net」からのメール受信
- ・URL 付きメールの受信許可

パスワード(登録したユーザIDのログイン用に設定する必要があります。)

※以下の条件を満たすパスワードを設定してください。

- ・半角英数字8文字以上16文字以下
- ・「半角英字」と「半角数字」の組合せ
- ・アルファベットの「大文字」と「小文字」を区別しています。

検定料(16,500 円)+手数料

クレジットカード(検定料の支払いにクレジットカードを利用する場合, クレジットカード情報が必要。)

【注意事項】

WEB 出願サイトへの事前登録をされる前に, 本校ホームページ掲載の「[その他参考サイト](#)(※miraicompass のホームページに移動します。)」を, お読みください。(掲載場所: 本校 HP>入学・入試>本科入学試験情報「[その他参考サイト](#)(※miraicompass のホームページに移動します。)」)

(参考)「その他参考サイト(※miraicompass のホームページに移動します。)」画面

[利用手引き▼](#)
[利用状況▼](#)

インターネット出願利用の流れ

- イベント予約
- インターネット出願
- 顔写真データ登録ガイド
- コンビニ支払いガイド
- ページ支払いガイド
- コンビニ印刷ガイド

インターネット出願って？

インターネットを使って、入学を志望する私立中学や私立高校などの入学試験に出願ができるシステムです。
従来の紙の入学願書はもう必要ありません。受験料のお支払いもオンラインで済ませる事が可能です。
あとは受験票をご自宅などで印刷して、試験当日に持参するだけ。
インターネット出願を使った受験生・保護者の方からは「カンタンに出願できてよかった。」「仕事を休まずに出願できて助かった。」などの声をいただいています。

【ご注意】
インターネット出願を利用できるかどうか、また詳細な出願方法は学校によって異なります。
書類の記入が必要な場合や、受験料を窓口で支払う場合もあります。
あらかじめ学校ホームページや募集要項などで確認してください。

必要なくなること

願書の手入力/記入

受験料の窓口支払

出願のための学校訪問

できること

いつでもどこでも出願

素早く追加出願

受験票を自分で印刷

さあ、始めよう

利用環境を準備する：

出願期間・利用期間を確認する：

出願サイトにアクセスする：

インターネット出願の使い方

① IDを登録する

② メールアドレスを送信する

③ 志願者氏名（カナ）とパスワードを登録する

④ マイページにログインする

⑤ 出願を開始する

⑥ 志願者情報を登録する

⑦ 試験を選択する

⑧ 試験を確認する

⑨ 受験料を支払う

⑩ 受験票を印刷する

以下の操作は学校により異なります。各学校の手続き内容をご確認ください。

※ 顔写真データを登録する

※ 調査書等書類を郵送する

システムの操作に困ったら

まずは『よくある質問』を確認

いざという時は、24時間対応のコールセンターへ

iPhone・iPadで『申込内容確認書』『受験票』などのPDFが表示されない場合は、こちらの手順をご確認ください。

3. 出願手順について

手順1 ユーザ登録

※miraicompass の mclD(共通ID)をお持ちの方は、手順2へ進んでください。

- ① WEB 出願サイトにアクセスすると以下の画面が表示されます。
(掲載場所: 本校 HP>入学・入試>本科入学試験情報「WEB 出願サイトへの事前登録はこちらから」)
- ② 「はじめての方はこちら」と記載されたボタンをクリックし、ユーザID(メールアドレス)を登録してください。
- ③ 登録したメールアドレス宛にユーザ登録用の確認コードが届きます。メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。

函館工業高等専門学校（テスト）のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmclD（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード ☐ パスワードの状況解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

学校からのお知らせ

【出願期間】

本科1年入学試験

【ユーザIDについて】

同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

E-mail送信

パスワード登録

パスワード登録完了

志願者情報登録

志願者情報登録 完了

Step1 E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。

入力されたメールアドレス宛にユーザ登録用の確認コードを送信します。

メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。

（確認コードの有効期限は20分です）

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。

※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- フィーチャー・フォン（通称：ガラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできませんが、その後の手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前に設定をご確認ください>

- ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- 確認コードお知らせメールにはURLが記載されております。URL付メールが受信できるように設定してください。
- 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。

[docomo](#)
[au](#)
[SoftBank](#)

メールアドレス

email

戻る

送信

 函館工業高等専門学校

E-mail送信

パスワード登録

パスワード登録完了

志願者情報登録

志願者情報登録完了

Step2

パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
(確認コードの有効期間は20分です)

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

パスワード入力

志願者氏名 (カナ) セイ: メイ: (全角カナ)

生年月日 年 月 日

☐ パスワードの伏字解除

パスワード ※下記、パスワード条件を参照

パスワード (確認)

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- ・文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
- ・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
- ・【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
- ・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記ようになりますので、ご注意ください。

- ・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2023/3/31)
- ・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合: 当年度末 +1年 まで (2024/3/31)

mcID (共通ID) 登録

mcID (共通ID) として登録する ☐ はい ☐ いいえ

[mcID \(共通ID\) とは](#)

下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID (共通ID) にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。IDと同様に顔写真についても、mcID (共通ID) に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID (共通ID) を「いいえ」として登録してください。mcID (共通ID) へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。

※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録の内容 (個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など) は他の学校に開示されることはありません。



miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

☒ 同意する

戻る

登録

※mcID(共通ID)として登録すると、miraicompass を利用する他の高校等と同じIDを利用することができます。


函館工業高等専門学校

E-mail送信
パスワード登録
パスワード登録完了
志願者情報登録
志願者情報登録 完了

Step3
パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。
「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス XXXXXXXXXX

「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予め登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込する際に入力負荷を軽減することが可能です。

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはありません。
イベントや出願に申込する際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、
申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、
後からマイページより、登録、変更することも可能です。

ログインへ
ユーザ情報登録へ


miraicompass

特高法に基づく表示
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

手順2 顔写真データアップロード(任意)(写真票に写真を貼り付けする場合はアップロード不要)

- ① 登録したユーザIDで WEB 出願サイトにログインすると「志願者選択」の画面が表示されます。続いて、志願者を選択すると「マイページ」の画面を表示することが出来ます。
- ②「マイページ」にある出願用顔写真を登録する方は[こちら](#)ボタンをクリックすると、出願用顔写真を登録(アップロード)することが出来ます。出願用顔写真の登録は任意となりますが、顔写真を登録すると写真票に写真を貼付する必要はありません。


函館工業高等専門学校
ログアウト

志願者選択

[志願者を追加したい方はこちら](#)

志願者を選択してください。



※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。

- ・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで
- ・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 +1年 まで

さんのマイページ

[申込履歴・配信メールを確認する](#)

お知らせ

【顔写真について】
画面下の水色ボタンより顔写真データをアップロードするか、登録完了後に発行される写真票の写真貼付欄に顔写真を貼付してください。
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

【顔写真の詳細】

1. 出願前 3 ヶ月以内撮影
2. 脱帽、上半身正面向き、無背景のもの
3. サイズ 縦 7 cm×横 5 cm

[出願用顔写真を登録する方はこちら](#)

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

[新規申込手続きへ](#)

さんのマイページ

[申込履歴・配信メールを確認する](#)

お知らせ

【顔写真について】
画面下の水色ボタンより顔写真データをアップロードするか、登録完了後に発行される写真票の写真貼付欄に顔写真を貼付してください。
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

【顔写真の詳細】

1. 出願前3ヶ月以内撮影
2. 脱帽、上半身正面向き、無背景のもの
3. サイズ 縦7cm×横5cm

[出願用顔写真エリアを開じる](#)

出願用顔写真（任意）

出願用顔写真を任意で登録できます。
出願用顔写真を登録すると、受験票に写真欄がある場合、写真付受験票がご利用いただけます。

ログインしているメールアドレスはmcID（共通ID）として登録されています。
出願用顔写真を登録すると、他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。
（再度、写真登録していただく必要がなくなります）

[顔写真アップロード](#)

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、
画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

[新規申込手続きへ](#)

手順3 入試区分選択・出願情報入力・検定料支払処理

① STEP1～6について、選択又は入力してください。

STEP1. 入試区分選択

プルダウンメニューから、下記の4つの入試区分のうちから1つを選択してください。

- ・推薦による選抜
- ・一般学力検査による選抜
- ・北海道内4高専複数校志望受験制度による選抜
- ・帰国生徒特別選抜

選択後、**次へ** ボタンをクリックしてください。

利用規約が表示されますので、最後までスクロールし、確認し、**同意して次へ** ボタンをクリックしてください。

STEP2. 出願情報入力

志願者及び保護者の情報を入力してください。

＜推薦による選抜の画面例＞

Step2 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

推薦による選抜
◆ 氏名入力の際、入力できない漢字がある場合は、簡易字体等に置き換えて入力し、「外字有無」で「あり」を選択してください（正式な字体は個人調査書で確認します）。
◆ 志望学科を選択する際は、誤りのないように注意してください。
◆ 合格内定にならなかった場合、学力検査による選抜の「一般学力検査による選抜（専願）」又は「北海道内4高専複数校志望受験制度による選抜」を受験することができます。
学力検査による選抜の受験会場は、事前相談が必要な場合がありますので、募集要項を必ず確認してください。
「北海道内4高専複数校志望受験制度」での受験を希望する者は、第1～第10志望を選択してください。第3志望以下は志望なしを選ぶことができます。

志願者情報入力

氏名(漢字) 必須 姓： 例)未来 (全角) 名： 例)翼 (全角)

氏名(カナ) 必須 セイ： 例)ミライ (全角カナ) メイ： 例)ツバサ (全角カナ)

外字有無 必須 ☐ なし ☐ あり

生年月日 必須 年 月 日

住所 ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 必須 1234567 住所検索 (半角数字：ハイフンなし7桁)

都道府県 必須 選んでください

市区町村 必須 例)〇〇市 (全角：(例)〇〇市)

町名・番地 必須 例)〇〇1-1-1 (全角：(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 例)〇〇マンション101 (全角：(例)〇〇マンション101)

電話番号 必須 000 - 0000 - 000 (半角数字) (半角数字) (半角数字)

出身校 必須 選んでください
選んでください
選んでください

その他の学校

在籍卒業区分 必須

選んでください

▼

第1志望の学科は次画面でも選択が必要になります。異なった学科を選択しないように注意してください。第2、第3を志望しない場合は、「志望なし」を選択してください。

第1志望 必須

選んでください

▼

第2志望 必須

選んでください

▼

第3志望 必須

選んでください

▼

合格内定にならなかった場合は、学力検査による選抜の「一般学力検査による選抜（専願）」又は「北海道内4高専複数校志望受験制度による選抜」を受験することができます。

「北海道内4高専複数校志望受験制度」での受験を希望する者は、下記第1～第10志望を選択してください。

【最寄り地受験制度】

最寄り地等受験の会場は、事前相談の結果、受け入れ可となった志願者のみ入力可能です。「学力・複数校選抜 受験会場」で最寄り地等を選択し、「最寄り地等受験の会場」へ[会場一覧](#)に記載されている「会場略称」を入力してください。

※「会場一覧」をクリックすると別サイトへ移動します。この画面を閉じてしまわないよう、ご注意ください。途中まで入力した内容を保存したい場合は、この画面の必須項目をすべて入力後、「試験選択画面へ」を押して次のページへ進み、「保存して中断する」をクリックすると一時保存ができます。

学力・複数校選抜 受験会場 必須

選んでください

▼

最寄り地等受験の会場

学力検査での選抜受験希望 必須

☒ 一般学力検査による選抜（専願）を受験
 ☐ 北海道内4高専複数校志望受験制度による選抜を受験

北海道内4高専複数校志望受験制度による選抜を受験希望の方は、次に第1志望から第10志望を選択してください。一般学力検査による選抜（専願）を受験希望の方は、第1志望から第3志望では、函館高専の学科を必ず選択していただき、第4志望以降は志望なしを選択してください。第2志望以降志望がない場合は、志望なしを選択してください。

第1志望 必須

選んでください

▼

第2志望 必須

選んでください

▼

第3志望 必須

選んでください

▼

第4志望 必須

選んでください

▼

第5志望 必須

選んでください

▼

第6志望 必須

選んでください

▼

第7志望 必須

選んでください

▼

第8志望 必須

選んでください

▼

第9志望 必須

選んでください

▼

第10志望 必須

選んでください

▼

第1志望から第3志望（または第10志望）までの各志望欄には、**同じ学科を重複して選択しないでください。** すべて異なる学科を選択してください。

※志望学科がない場合は、「志望なし」を選択してください。

11

保護者情報入力

氏名(漢字) 必須

姓： 例)未来 (全角)

名： 例)薫 (全角)

氏名(カナ) 必須

セイ： 例)ミライ (全角カナ)

メイ： 例)カオル (全角カナ)

住所

☐ 志願者と同じ住所の場合はチェック
 ☐ 海外の方はチェック

郵便番号

1234567 (半角数字：ハイフンなし7桁)

住所検索

都道府県

選んでください

市区町村

例)〇〇市 (全角：(例)〇〇市)

町名・番地

例)〇〇1-1-1 (全角：(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号

例)〇〇マンション101 (全角：(例)〇〇マンション101)

志願者との関係 必須

戻る

試験選択画面へ



[特商法に基づく表示](#)
[お問合せ先](#) [よくある質問](#) [利用規約](#) [推奨環境](#)

必要項目をすべて入力又は選択後、試験選択画面へ ボタンをクリックしてください。

＜一般学力検査による選抜の画面例＞

函館工業高等専門学校

[マイページ](#)
[ログイン情報変更](#)
[志願者情報変更](#)
[志願者切替](#)
[申込履歴](#)
[ログアウト](#)

スーパー スーパー さん

[入試区分選択](#)
[出願情報入力](#)
[試験選択](#)
[お支払い方法の入力](#)
[出願情報の確認](#)
[送信完了](#)

Step2 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

一般学力検査による選抜

- ◆ 専願／併願の別は、次のStep3で選択します。
- ◆ 氏名入力の際、入力できない漢字がある場合は、簡易字体等に置き換えて入力し、「外字有無」で「あり」を選択してください（正式な字体は個人調査書で確認します）。
- ◆ 志望学科を選択する際は、誤りのないように注意してください。
- ◆ 生年月日に該当する選択肢がない場合は本校までご連絡ください。
- ◆ 「主たる受験地」で受験希望の方は、次のStep3で会場を選択します。
- ◆ 「最寄り地等受験制度」で受験希望の方は、事前相談の結果、受け入れ可となった会場番号・会場名を本画面で入力し、次のStep3で「最寄地会場」を選択してください。
会場番号・会場名掲載先は[こちら](#)

志願者情報入力

氏名(漢字) **必須** 姓： 名：
(全角)

氏名(カナ) **必須** セイ： メイ：
(全角カナ)

外字有無 **必須** ☐ なし ☐ あり

生年月日 **必須** 年 月 日

住所 ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** [住所検索](#)
(半角数字：ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須**

市区町村 **必須**
(全角：(例)〇〇市)

町名・番地 **必須**
(全角：(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号
(全角：(例)〇〇マンション101)

電話番号 **必須** - -
(半角数字) (半角数字) (半角数字)

出身校 **必須**

出身校

出身校

その他の学校

在籍卒業区分 **必須**

【最寄り地受験制度】

最寄り地等受験の会場は、事前相談の結果、受け入れ可となった志願者のみ入力可能です。「最寄り地等受験の会場」へ[会場一覧](#)に記載されている「会場略称」を入力してください。

※「会場一覧」をクリックすると別サイトへ移動します。この画面を閉じてしまわないよう、ご注意ください。途中まで入力した内容を保存したい場合は、この画面の必須項目をすべて入力後、「試験選択画面へ」を押して次のページへ進み、「保存して中断する」をクリックすると一時保存ができます。

最寄り地等受験の会場

第1志望の学科は次画面でも選択が必要になります。異なった学科を選択しないように注意してください。第2、第3を志望しない場合は、「志望なし」を選択してください。

第1志望 必須

選んでください

第2志望 必須

選んでください

第3志望 必須

選んでください

保護者情報入力

氏名(漢字) 必須

姓： 例)未来

名： 例)薫

(全角)

(全角)

氏名(カナ) 必須

セイ： 例)ミライ

メイ： 例)カオル

(全角カナ)

(全角カナ)

住所

☐ 志願者と同じ住所の場合はチェック
 ☐ 海外の方はチェック

郵便番号

1234567

住所検索

(半角数字：ハイフンなし7桁)

都道府県

選んでください

市区町村

例)〇〇市

(全角：(例)〇〇市)

町名・番地

例)〇〇1-1-1

(全角：(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号

例)〇〇マンション101

(全角：(例)〇〇マンション101)

志願者との関係 必須

戻る

試験選択画面へ

特商法に基づく表示

お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

必要項目をすべて入力又は選択後、 [試験選択画面へ](#) ボタンをクリックしてください。

STEP3. 試験選択

プルダウンメニューから、すべての項目について1つを選択してください。

＜推薦による選抜の画面例＞

Step3 試験選択

お知らせ

◆Step2で選択した第1志望の学科と同じ学科を必ず選択してください。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分

推薦による選抜

試験日

受験地

函館会場

第1志望

生産システム工学科

必ず、STEP2 で選択した学科と同じ学科を選択してください。

(mirai compass の仕様上、異なる学科を選択してもエラーメッセージ等はありませんのでご注意ください。)

＜一般学力検査による選抜の画面例＞

Step3 試験選択

お知らせ

◆Step2で選択した第1志望の学科と同じ学科を必ず選択してください。

◆「主たる受験地」で受験希望の方は、希望する会場を選択してください。

◆「最寄り地等受験制度」で受験希望の方は、「最寄地会場」を選択してください。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分

一般学力検査による選抜（専願・併願）

試験日

専願／併願

専願

受験地

函館高専

第1志望

生産システム工学科

必ず、STEP2 で選択した学科と同じ学科を選択してください。

(mirai compass の仕様上、異なる学科を選択してもエラーメッセージ等はありませんのでご注意ください。)

試験検索のすべての項目を選択すると、**選択** ボタンがクリック出来るようになります。

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
推薦による選抜	【推薦】 函館会場 生産システム工学科		<div>選択</div>

選択 ボタンをクリックすると、この画面下部に、現在選択中の試験(入試区分, 試験名, 試験日)が表示されます。

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
推薦による選抜	【推薦】 函館会場 生産システム工学科		選択解除

申込済試験

入試区分	試験名	試験日
------	-----	-----

お知らせ

◆「保存して中断する」ボタンを押すと、ここまでの情報を一時保存し、「申込内容確認書」のPDFファイルをダウンロードすることができます。必要に応じて、在籍学校の確認を受けてください。

戻る

お支払い画面へ

STEP4. お支払い方法の入力

検定料16,500円(別途決済手数料がかかります)を支払います。

以下の方法がありますので、いずれか1つ選択してください。

- ①クレジットカード
- ②コンビニエンスストア
- ③ペイジー・金融機関 ATM(現金)
- ④ペイジー・金融機関 ATM(カード・通帳)
- ⑤ペイジー(ネットバンキング)

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

入試区分	試験名	試験日
推薦による選抜	【推薦】函館会場 生産システム工学科	

検定料 ¥16,500-

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

☒ クレジットカード
 [事務手数料 ¥514-]

☐ コンビニエンスストア

☐ ペイジー・金融機関ATM(現金)
 [ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

☐ ペイジー・金融機関ATM(カード・通帳)
 [ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

☐ ペイジー(ネットバンキング)

お知らせ

◆手数料が表示されますので、必ずご確認ください。
(支払い手段を変更する場合は、この画面に戻り再選択してください。)

◆検定料決済後の申込内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

戻る

確認画面へ

STEP5. 出願情報の確認

お支払い方法の詳細を入力し、志願者情報を最終確認のうえ、誤りがなければ **上記内容で申し込む** を押してください。

Step5 出願情報の確認	
試験名・検定料・お支払い方法の確認	
試験名・試験日	【推薦】 函館会場 生産システム工学科
検定料	16,500円
事務手数料	514円
合計	17,014円
お支払い方法	クレジットカード
クレジットカード種類	選んでください
クレジットカード番号	<input type="text"/> (半角数字)
カード名義人	<input type="text"/> (半角英数字)
セキュリティコード	<input type="text"/> (半角数字)
	セキュリティコードとは
有効期限	<input type="text"/> 月/ <input type="text"/> 年
志願者情報の確認	
氏名(漢字)	
氏名(カナ)	
外字有無	
生年月日	
住所(郵便番号)	
住所(都道府県)	
住所(市区町村)	
住所(町名・番地)	
住所(建物名・部屋番号)	
電話番号	
出身校(学校管理番号)	
その他	
在籍卒業区分	
第1志望	生産システム工学科
第2志望	志望なし
第3志望	志望なし
<p>合格内定にならなかった場合は、学力検査による選抜の「一般学力検査による選抜(専願)」又は「北海道内4高専複数校志望受験制度による選抜」を受験することができます。</p> <p>「北海道内4高専複数校志望受験制度」での受験を希望する者は、下記第1～第10志望を選択してください。</p> <p>【最寄り地受験制度】</p> <p>最寄り地等受験の会場は、事前相談の結果、受け入れ可となった志願者のみ入力可能です。「学力・複数校選抜受験会場」で最寄り地等を選択し、「最寄り地等受験の会場」へ会場一覧に記載されている「会場略称」を入力してください。</p> <p>※「会場一覧」をクリックすると別サイトへ移動します。この画面を開いてしまわないよう、ご注意ください。</p> <p>途中まで入力した内容を保存したい場合は、この画面の必須項目をすべて入力後、「試験選択画面へ」を押して次のページへ進み、「保存して中断する」をクリックすると一時保存ができます。</p>	
学力・複数校選抜 受験会場	函館高専
最寄り地等受験の会場	

学力検査での選抜受験希望

一般学力検査による選抜（専願）を受験

北海道内4高専複数校志望受験制度による選抜を受験希望の方は、次に第1志望から第10志望を選択してください。一般学力検査による選抜（専願）を受験希望の方は、第1志望から第3志望では、函館高専の学科を必ず選択していただき、第4志望以降は志望なしを選択してください。第2志望以降志望がない場合は、志望なしを選択してください。

第1志望	函館高専 生産システム工学科
第2志望	志望なし
第3志望	志望なし
第4志望	志望なし
第5志望	志望なし
第6志望	志望なし
第7志望	志望なし
第8志望	志望なし
第9志望	志望なし
第10志望	志望なし

保護者情報の確認

氏名(漢字)

氏名(カナ)

住所(郵便番号)

住所(都道府県)

住所(市区町村)

住所(町名・番地)

住所(建物名・部屋番号)

志願者との関係

志願者顔写真



上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

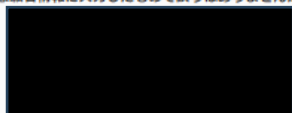
函館工業高等専門学校

☐ お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか

【推薦】函館会場 生産システム工学科 

志願者情報

☐ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)



☐ その他申込内容に誤りはありませんか

※スーパーユーザー用確認画面のため、申込及び決済は実行されません。
受験票の確認は次画面にて実施となりますので、「上記内容で申込む」ボタンを押下してください。

戻る

上記内容で申込む

STEP6. 送信完了

送信が完了すると、以下の画面が表示されます。

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

【受験票・写真票の印刷】
マイページにある「受験票」ボタンより「受験票・写真票」を「A4横」にて印刷してください。
検定料のお支払いがまだの方は、検定料のお支払い完了後、マイページより印刷してください。

【出願書類の提出について】
「受験票・写真票」を印刷した後、キリトリ線で切り離し、「写真票」のみを中学校へ提出してください（帰国生徒特別選抜の出願資格（3）の方は募集要項の記載に従ってください）。
切り離した「受験票」は、検査当日必ず持参してください。

【受験上の注意事項について】
検査日の1週間前に「午前・午後の別」及び「受験上の注意事項」を函館高専ホームページ（<https://www.hakodate-ct.ac.jp/exam/jh01/>）に掲載しますので、必ず確認してください。

出願申込および決済が完了しました（申込番号：2610XXXXX）

決済番号 ： 9999999999
お支払金額 ： 17,014円

マイページへ

ログアウト

「受験票」出力

手順4 受験票・写真票印刷(受験票は検査当日持参, 写真票は在籍中学校へ提出)

- ① 手順3のSTEP6の送信完了画面で「**受験票**」出力を押して, 受験票PDFファイルをダウンロードのうえ, A4サイズ(横)でプリントアウトし, キリトリ線で切り離してください。

■■■■年度 函館工業高等専門学校 受験票	
受験番号	61-00000
フリガナ	
氏名	
出身校	〇〇〇学校
試験日	試験名
■■■■	【推薦】函館会場 生産システム工学科
推薦による選抜 <午前の部> 受付時間 8:50~9:20 (札幌会場は9:10~9:20) 作文 9:30~10:10 面接 10:20~ <午後の部> 受付時間 12:20~12:50 作文 13:00~13:40 面接 13:50~ ○注意事項 (1)検査当日, 本票を常に携帯してください。 (2)検査会場に入場する際は, 本票を係員に提示してください。 (3)午前の部・午後の部の別は, 本試験日の1週間前に, 受験上の注意事項とともに本校ホームページでお知らせしますので, 指定された時刻までに受付を終え, 指定された席に着いてください。 函館工業高等専門学校 0138-59-6333	

■■■■年度 函館工業高等専門学校 写真票	
試験名	
【推薦】函館会場 生産システム工学科	
写真貼付 (7cm×5cm) 無縁上半身正面向き 出願前3ヶ月以内	
受験番号	61-00000
フリガナ	
氏名	
出身校	〇〇〇学校
本票は, 他の出願書類とともに中学校経由で提出してください。 函館工業高等専門学校 0138-59-6333	

- ② 写真票は, 在籍(出身)中学校へ提出してください。(推薦による選抜の場合は, 自己推薦書も一緒に。)

※写真をアップロードしていない場合は, 写真票の写真貼付欄に, 写真を貼付してください。

- ③ 受験票は, 検査当日に持参いただきますので, 大切に保管してください。

以上で, WEB 出願サイトへの事前登録は完了です。

手順5 出願書類提出

【提出手順】

在籍中学校は、出願書類一式を本校学生課教務係に持参又は郵送(簡易書留)で提出してください。

【出願書類一覧表】

推薦による選抜

- ・写真票(WEB 事前登録手続き完了後に発行される「受験票・写真票」を印刷し、「写真票」のみ切り取ったもの)
- ・自己推薦書(本校所定の様式により本人が作成したもの)
(「グローバルエンジニア特待生」への申請の有無を選択し、「有り」の場合、適性についても記載したもの)
- ・個人調査書(本校所定の様式により在籍する学校長が作成したもの)

一般学力検査による選抜(専願, 併願, 北海道内4高専複数校志望受験制度)

- ・写真票(WEB 事前登録手続き完了後に発行される「受験票・写真票」を印刷し、「写真票」のみ切り取ったもの)
- ・個人調査書(本校所定の様式により在籍(出身)学校長が作成したもの)

帰国生徒特別選抜

- ・写真票(WEB 事前登録手続き完了後に発行される「受験票・写真票」を印刷し、「写真票」のみ切り取ったもの)
- ・個人調査書(本校所定の様式により在籍(出身)学校長が作成したもの)
- ・海外在住状況説明書(本校所定の様式に必要事項を本人が記入したもの)
- ・成績証明書(在籍(出身)学校長が作成し、厳封したもの)
- ・卒業(修了)証明書又は見込証明書(在籍(出身)学校長が作成したもの)

＜WEB 出願サイトに入力した事項の修正について＞

STEP6 の送信完了画面へ遷移後に、入力内容の誤りに気が付いた場合、もしくは本校から入力内容の不備に関する連絡を受け、修正の必要が生じた場合は、本校 HP(<https://www.hakodate-ct.ac.jp/exam/jh01/>)に掲載している出願様式から「8 WEB 出願システムに入力した事項の修正について(依頼)」をダウンロードのうえ、在籍中学校から本校あてに提出してください。